**Аннотация к рабочей программе**

**по учебному предмету «Письмо»**

**7-9 классы**

Рабочая программа по учебному предмету «Письмо» составлена на основании следующих нормативно-правовых документов и программно-методического обеспечения:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., статья 28.
2. Устав МКОУ «СКОШ № 6».
3. Учебный план МКОУ «СКОШ № 6» на 2021-2022 учебный год.
4. Коррекционно - образовательная программа для детей с глубоким нарушением интеллекта. МО РФ и Международный университет семьи и ребенка им. Рауля Валленберга. / Под ред. Л.М. Шипициной. / СПб.: Образование, 1996 год (1, 2, 3, 4 выпуск).
5. Программы подготовительного и 1 - 4 классов коррекционных образовательных учреждений VIII вида. / Под ред. В.В. Воронковой. / М.: «Просвещение», 2013г.
6. В.В. Воронкова. Обучение грамоте и правописанию в I - IV классах вспомогательной школы. – Изд. 2 – М.: Школа – Пресс, 1995.
7. Л Н. Ефименкова. Коррекция устной и письменной речи учащихся начальных классов. – М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2006.

**Роль и место дисциплины в образовательном процессе**

Предмет «Письмо» направлен на ***формирование*** навыков письма, функциональной грамотности.

**Адресат**

Рабочая образовательная программа предназначена для учащихся 7-9 классов, обучающихся ***по программе для глубоко умственно отсталых детей*** и составлена с учетом возрастных и психологических особенностей развития учащихся, уровня их знаний и умений.

**Структура документа**

Программа рассчитана:

7 класс – 105 часов, 3 часа в неделю;

8 класс – 105 часов, 3 раза в неделю;

9 класс – 68 часов, 2 раза в неделю;

**Цель курса: *создание*** условий для овладения учащимися навыками письма, элементарными знаниями по грамматике.

**Задачи:**

* вырабатывать навыки грамотного письма;
* учить последовательно и правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме;
* развивать у учащихся устную и письменную речь;
* формировать практически значимые орфографические и пунктуационные навык;
* воспитывать интерес к родному языку.

**Основные направления коррекционной работы:**

* развитие зрительного и слухового восприятия;
* коррекция фонематического слуха;
* коррекция речи и мышления;
* коррекция мелкой моторики;
* коррекция пространственной ориентировки.

**Основные содержательные линии курса**

* ***Повторение пройденного материала***
* ***Звуки и буквы***
* ***Слово***
* ***Предложение***

**Виды и формы организации учебного процесса:**

*Формы работы:*урок, практическое занятие, наблюдение, фронтальная работа, индивидуальная работа, сопряженная с учителем работа.

*Методы обучения:* словесные, наглядные, наглядно-действенные, практические.

*Технологии обучения:* игровая; технология разноуровневого обучения; технология дифференциации и индивидуализации; технология адаптивной системы обучения; технология полного усвоения; технология обучения в сотрудничестве; здоровьесберегающие технологии.

***Основными видами деятельности*** учащихся по предмету являются:

* анализ;
* синтез;
* обобщение;
* сравнение;
* выполнение словесных инструкций;
* ответы на вопросы;
* списывание с письменного и печатного текста, письмо под диктовку;
* совершенствование графического навыка;
* самостоятельные письменные работы, которые способствуют воспитанию самостоятельности и самоконтролю;
* работа, направленная на формирование умения слушать и повторять рассуждения учителя;
* работа над ошибками, способствующая раскрытию причин, осознанию и исправлению ошибок.

***При изучении тем курса используются***

* учебники,
* наглядные пособия,
* дидактический материал,
* коррекционные задания и упражнения.

**Планируемые результаты освоения курса**

***Учащиеся должны знать:*** алфавит.

***Учащиеся должны уметь:***

* анализировать слова по звуковому составу, различать звуки гласные и согласные; «р-л», свистящие и шипящие, аффрикаты, твердые и мягкие на слух, в произношении, написании.
* списывать по слогам с рукописного и печатного текста.
* писать под диктовку слова, написание которых не расходится с произношением, простые по структуре предложения;
* писать предложения с заглавной буквы, в конце предложения ставить точку;
* составлять по заданию предложения из речи и текста;
* составлять предложения, выделять предложения из речи и текста, восстанавливать нарушенный порядок слов в предложении;
* различать гласные и согласные, согласные звонкие и глухие, определять количество слогов в слове по количеству гласных, делить слова на слоги, переносить части слова при письме.

**Способы и формы оценки образовательных результатов:**

***Текущий контроль*** проходит на каждом уроке в виде индивидуального или фронтального опроса: чтение текста, пересказ содержания произведения (по вопросам учителя, по иллюстрациям), чтение наизусть или с листа. Осуществляется на материале изучаемых программных произведений в устной форме.