

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья "Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 6"

ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ.

Рассмотрено на заседании  
Педагогического совета  
от 31.08.2015 г. № 5

Утверждаю:  
Директор МКОУ «СКОШ № 6»



Д.И. Данилов

## 1. Основные положения

1.1. Управляющий Совет муниципального казенного общеобразовательного учреждения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 6» (далее – Учреждение) является высшим органом самоуправления, представляющим интересы всех участников образовательного процесса (обучающихся, педагогических работников и родителей (законных представителей) обучающихся).

1.2. Управляющий Совет создается с целью повышения качества предоставляемых услуг; обеспечения открытости образования, возможности внешней оценки деятельности и его управления.

1.3. Участники образовательных отношений (работники Учреждения, обучающиеся и их родители (законные представители) имеют право обращаться к учредителю с обжалованием решений Совета, если они противоречат Уставу Учреждения и действующему законодательству РФ.

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией РФ,
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- иными федеральными законами, нормативными правовыми актами;
- международными актами в области прав человека, прав ребенка, в области образования, ратифицированными РФ;
- законами и нормативными актами Кемеровской области и вышестоящих органов управления образованием;
- Уставом Учреждения,
- настоящим Положением,
- иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.5. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития школы;
- особенностей его образовательной программы;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы;
- содействие рациональному использованию выделяемых школе бюджетных средств;
- содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- содействие созданию здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.

## 2. Компетенция Совета

### 2.1. Управляющий Совет Учреждения:

- принимает Устав Учреждения;
- участвует в разработке и согласовывает локальные акты Учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;
- участвует в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, установленном локальными актами Учреждения;
- обеспечивает участие представителей общественности в процедурах государственной (итоговой) аттестации обучающихся, процедуре лицензирования Учреждения, деятельности конфликтных и иных комиссий, процедуре проведения контрольных и тестовых работ для обучающихся, общественной экспертизе (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в Учреждении, экспертиза инновационных программ и т.д.);
- участвует в подготовке и согласовывает публичный отчет о результатах самообследования деятельности Учреждения;
- содействует созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- осуществляет финансово – экономическое содействие работе Учреждения за счет рационального использования выделяемых бюджетных средств, доходов от собственной приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечивает прозрачность привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- содействует созданию условий для сохранения и укрепления здоровья участников образовательного процесса;
- осуществляет контроль за безопасными условиями обучения и воспитания в Учреждении;
- содействует выдвижению Учреждения, педагогов, обучающихся и воспитанников для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах;
- принимает изменения и дополнения, новую редакцию Устава Учреждения, программу развития Учреждения;
- участвует в решении других вопросов, касающихся учебно-воспитательного процесса.

## 3. Состав и формирование Совета

### 3.1. В состав Управляющего Совета Учреждения входят:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся – 3 человека;
- представители обучающихся от второй ступени общего образования – 3 человека;
- работники Учреждения – 4 человека (директор, учителя, сотрудник);
- представитель Учредителя - 1 человек;
- приглашенные члены – 4 человека.

3.2. Члены Управляющего Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников выбираются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников сроком на три года.

3.3. Члены Управляющего Совета из числа обучающихся 8 – 9 классов избираются общим собранием обучающихся соответствующих параллелей сроком на 1 год.

3.4. Представитель Учредителя в Управляющий Совет Учреждения назначается Учредителем.

3.5. Кооптация членом Управляющего Совета производится самим Управляющим Советом с согласия кандидата в члены Управляющего Совета. Члены Управляющего Совета Организации работают на безвозмездной основе.

3.6. Конференция делегатов выбирает из своего состава членов Управляющего Совета Учреждения.

3.7. Конференция имеет право определить другое число членов Управляющего Совета Учреждения. Директор Учреждения может быть избран в состав Совета на общих основаниях.

3.8. На своем заседании члены Управляющего Совета Учреждения избирают председателя Управляющего Совета Организации и секретаря.

3.9. Срок полномочий Управляющего Совета Учреждения – 3 года. По решению Совета Учреждения один раз в три года созывается конференция для выборов (перевыборов) Управляющего Совета Учреждения.

3.10. Члены Совета Организации работают на безвозмездной основе.

#### **4. Организация работы Совета**

4.1. Заседания Управляющего Совета Учреждения созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Заседания Совета Учреждения протоколируются. Протоколы подписываются председателем Совета Учреждения и секретарем.

Пронумеровано \_\_\_\_\_ листов  
и прошнуровано \_\_\_\_\_ листов  
Директор школы: Д.И. Данилов

