



Утверждаю:  
Директор МКОУ «СКОШ №6»  
Николаева К.Н.  
30.08.2021г.

## **Правила обмена деловыми подарками в МКОУ «СКОШ №6»**

### **1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Данные правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (далее Правила) в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении для детей с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) школа №6» (далее – МКОУ «СКОШ №6») разработаны на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяют единые для всех работников МКОУ «СКОШ №6» требования к дарению и принятию деловых подарков.

Действие настоящих правил распространяется на всех работников МКОУ «СКОШ №6» вне зависимости от уровня занимаемой должности.

Целями настоящих правил являются:

- 1) Обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, делового гостеприимства, представительских мероприятий в МКОУ «СКОШ №6»;
- 2) Минимизировании рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий;
- 3) Поддержание культуры, в которой деловые подарки, деловое гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения деятельности МКОУ «СКОШ №6»

### **2 ПРАВИЛА ОБМЕНА ДЕЛОВЫМИ ПОДАРКАМИ И ЗНАКАМИ ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА**

Деловые подарки, «корпоративное» гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться работниками МКОУ «СКОШ №6» только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе деятельности МКОУ «СКОШ №6».

Подарки, которые работники от имени МКОУ «СКОШ №6» могут передавать

другим лицам или принимать от имени МКОУ «СКОШ №6» в связи со своей трудовой деятельностью, а так же расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- 1) Быть прямо связанными с уставными целями деятельности МКОУ «СКОШ №6» либо с памятливыми датами, значимыми событиями, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;
- 2) Быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- 3) Не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- 4) Не создавать репутационного риска для МКОУ «СКОШ №6», работников в случае раскрытия информации о совершенных подарках и понесенных представительских расходах;
- 5) Не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики, кодекса деловой этики и другим внутренним документам МКОУ «СКОШ №6», действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

Работники, представляя интересы МКОУ «СКОШ №6» или действуя от её имени должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

Работники МКОУ «СКОШ №6» должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии, на принимаемые МКОУ «СКОШ №6» решения.

При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность директора и проконсультироваться с ним, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

Не допускается передавать и принимать подарки от имени МКОУ «СКОШ №6», его работников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и

безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций или иных ценных бумаг.

Не допускается принимать подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

### **3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско- правового характера.