

ПРАВИЛА ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ МКОУ «СКОШ №6»

1. Предмет и сфера деятельности Кодекса

Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам МКОУ «СКОШ №6»

Гражданин, поступающий на работу в МКОУ «СКОШ №6», обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности.

Каждый работник МКОУ «СКОШ №6» должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса.

2. Цель Кодекса

Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников МКОУ «СКОШ №6» для повышения эффективности выполнения ими своей профессиональной деятельности, обеспечение единых норм поведения работников, а также содействие укреплению авторитета работника, повышению доверия граждан к деятельности МКОУ «СКОШ №6».

Кодекс:

- а) служит основой для формирования должной морали в сфере образования, уважительного отношения к педагогической, и воспитательной работе в общественном сознании;
- б) выступает инструментом регулирования и формирования общественного сознания и нравственности работников МКОУ «СКОШ №6», их самоконтроля.

Знание и соблюдение работниками МКОУ «СКОШ №6» положений Кодекса является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

3. Основные принципы служебного поведения работников МКОУ «СКОШ №6»

Основные принципы служебного поведения работников МКОУ «СКОШ №6» представляют собой основы поведения, которыми им надлежит руководствоваться при

исполнении должностных и функциональных обязанностей.

Работники МКОУ «СКОШ №6», сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы МКОУ «СКОШ №6»;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности работников МКОУ «СКОШ №6»;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, предоставленных работникам МКОУ «СКОШ №6»;

г) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

д) уведомлять директора, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к работникам МКОУ «СКОШ №6» каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

е) соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

ж) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правил делового поведения;

з) проявлять корректность и внимательность в обращении со всеми участниками образовательной деятельности, гражданами и должностными лицами;

и) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

к) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении работниками МКОУ «СКОШ №6» должностных обязанностей, а так же избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету;

л) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;

м) соблюдать установленные в МКОУ «СКОШ №6» правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

- н) нести личную ответственность за результаты своей деятельности;
- о) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе МКОУ «СКОШ №6», а так же оказывать содействие в получении достоверной информации.

4. Соблюдение законности

Работник МКОУ «СКОШ №6» обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, локальные акты МКОУ «СКОШ №6».

Работник МКОУ «СКОШ №6» в своей деятельности не должен допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

Работник МКОУ «СКОШ №6» обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по её профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

5. Требования к антикоррупционному поведению работников МКОУ «СКОШ №6»

Работник МКОУ «СКОШ №6» при исполнении им должностных обязанностей не должен допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Работнику МКОУ «СКОШ №6» запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

6. Обращение со служебной информацией

Работник МКОУ «СКОШ №6» может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих норм и требований законодательства Российской Федерации.

Работник МКОУ «СКОШ №6» обязан принимать соответствующие меры для

обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

7. Этика поведения работников МКОУ «СКОШ №6», наделенных организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам МКОУ «СКОШ №6»

Работник МКОУ «СКОШ №6», наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально – психологического климата.

Работник МКОУ «СКОШ №6», наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

- а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;
- б) принимать меры по предотвращению коррупции;
- в) не допускать случаи принуждения работников МКОУ «СКОШ №6» к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

Работник МКОУ «СКОШ №6», наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

Работник МКОУ «СКОШ №6», наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных работников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял мер, что бв не допустить таких действий или бездействий.

8. Служебное общение

В общении работникам МКОУ «СКОШ №6» необходимо руководствоваться конституционными положениями, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

В общении с участниками образовательной деятельности, гражданами и коллегами

со стороны работника МКОУ «СКОШ №6» недопустимы:

- а) любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- б) пренебрежительный тон, грубость, заносчивость, некорректность замечаний, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;
- в) угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

Работник МКОУ «СКОШ №6» должны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с детьми, родителями (законными представителями), общественностью и коллегами.

9. Внешний вид

Внешний вид работника МКОУ «СКОШ №6», при исполнении им должностных обязанностей, должен способствовать уважительному отношению граждан к образовательным учреждениям, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

10. Ответственность работника МКОУ «СКОШ №6» за нарушение Кодекса

За нарушение положений Кодекса работник МКОУ «СКОШ №6» несет моральную ответственность, а так же иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Соблюдение работником МКОУ «СКОШ №6» норм Кодекса учитывается при проведении аттестации, формирования кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а так же при наложении дисциплинарного взыскания.